|  |
| --- |
|  **Додаток 3****КОШТОРИС ВИТРАТ** |
| **на фінансову підтримку громадським об’єднанням ветеранів для реалізації проектів,** **заходів** |
|   |
| (назва громадського об’єднання ветеранів) |
|   |
| (назва проекту) |
| **№ з/п** | **Стаття витрат** | **Розрахунок витрат** | **Сума коштів, міського****бюджет у мгрн.** | **Власний внесок організації, грн** | **Загальна сума коштів, грн** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **РАЗОМ витрат за кошторисом** |  |  |  |
| **1** | **Витрати на реалізацію проекту** |  |  |  |
| 1 | Оплата послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), які залучаються до підготовки, реалізації проекту на підставі цивільно-правових договорів (не більше 20 % загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для реалізації проекту) | Кількість залучених осіб | Кількість годин | Оплата за годинугрн. |  |  |  |
| … |   |   |   |   |   |  |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   |  |
| 2 | Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | Кількість одиниць | Кількість днів (годин) оренди | Вартість оренди за день (годину), грн. |  |  |  |
| захід (чи плата за їх користування) |
| … |   |   |   |   |   |  |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   |  |
| 3 | Художнє та технічне оформлення місць реалізації проекту | Кількість одиниць | Кількість годин (днів) | Вартість за годину (день), грн. |  |  |  |
| … |   |   |   |   |   |  |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   |  |
| 4 | Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу) | Кількість одиниць | Кількість годин (км) | Вартість за годину (км), грн. |  |  |  |
| … |   |   |   |   |   |  |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   |  |
| 5 | Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними) (перелік та технічні характеристики) | Кількість одиниць, шт. | Кількість днів (годин) оренди | Вартість оренди за день (годину), грн. |  |  |  |
| … |   |   |   |   |   |  |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   |  |
| 6 | Послуги зв’язку та поштові витрати (перелік) | Кількість одиниць (хв., шт.) |   | Вартість за одиницю, грн. |  |  |  |
| … |   |   |   |   |   |  |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   |  |
| 7 | Оплата поліграфічних послуг (перелік та технічні характеристики) | Кількість одиниць, шт. |   | Вартість за одиницю грн. |  |  |  |
| … |   |   |   |   |   |  |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   |  |
| 8 | Придбання канцелярських та господарчих товарів (перелік) | Кількість одиниць, шт. |   | Вартість за одиницю грн. |  |  |  |
| … |   |   |   |   |   |  |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   |  |
| 9 | Оплата проїзду представникам цільової групі населення та штатним працівникам громадського об’єднання ветеранів, які залучені до виконання проекту | Кількість осіб | Кількість днів (раз) | Вартість за день (раз), грн. |  |  |  |
| … |   |   |   |   |   |  |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   |  |
| 10 | Оплата харчування представникам цільової групі населення та штатним працівникам громадського об’єднання ветеранів, які залучені до виконання проекту | Кількість осіб | Кількість днів | Вартість за день (раз), грн. |  |  |  |
| … |   |   |   |   |  |  |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |  |  |
| 11 | Оплата вартості проживання представникам цільової групі населення та штатним працівникам громадського об’єднання ветеранів, які залучені до виконання проекту | Кількість осіб | Кількість днів | Вартість за день (раз), грн. |  |  |  |
| … |   |   |   |   |   |  |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   |  |
| 12 | Одноразове навчання громадського об’єднання ветеранів, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою | Кількість осіб | Кількість днів | Вартість за день, грн. |  |  |  |
| … |   |   |   |   |   |  |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   |  |
| 13 | Інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації проекту (перелік витрат) | Кількість одиниць |   | Вартість за одиницю грн. |  |  |  |
| … |   |   |   |   |   |  |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   |  |
| **2** | **адміністративні витрати громадського об’єднання ветеранів під час реалізації проекту *(****на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки)* |  |  |  |
| 1 | Оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень громадського об’єднання ветеранів | Кількість одиниць | Кількістьм? | Вартість оренди за м?, грн. |  |  |  |
| … |   |   |   |   |   |  |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   |  |
| 2 | Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання | Кількість спожитих послуг (Гкал/міс., кВт/міс., м?/міс.) | Кількість місяців | Тариф, грн. |  |  |  |
| … |   |   |   |   |   |  |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   |  |
| 3 | оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного з не більше трьох штатних працівників безпосередньо задіяних в реалізації проекту у розмірі не більше середньої заробітної плати по м. Коломиї за минулий рік | Посадовий оклад за місяць (день), грн. | Інші виплати за місяць (день), грн. | Кількість відпрацьо-ваних місяців (днів) |  |  |  |
| … |   |   |   |   |   |  |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   |  |
| 4 | Нарахування | Сума | х | Відсоток |  |  |  |
| **Всього за статтею** |   |   |   |  |  |  |
| 5 | Придбання канцелярських товарів | Кількість одиниць, шт. |   | Вартість за одиницю, грн. |  |  |  |
| … |   |   |   |   |   |  |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   |  |
| 6 | Оплата послуг зв’язку та обслуговування оргтехніки | Кількість одиниць (хв., шт.) |   | Вартість за одиницю, грн. |  |  |  |
| … |   |   |   |   |   |  |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   |  |
| 7 | Оплата послуг з придбання та використання програм бухгалтерського обліку | Кількість наданих послуг |   | Вартість за надану послугу, грн. |  |  |  |
| … |   |   |   |   |   |  |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |
| \* Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію проекту на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Керівник або уповноважена особа громадського об'єднання** |  |   |  |   |
|  |  |  |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |